



Zo kies je een boekhoudpakket dat bij je past

De #1 besliswijzer voor ambitieuze zzp'ers

Inleiding

1. 5 manieren waarop een boekhoudpakket je leven makkelijker maakt 4
2. Voorkom deze 3 fouten bij het kiezen van jouw boekhoudpakket 8
3. Heb je nog een boekhouder nodig als je een boekhoudpakket gebruikt? 11
4. De 4 boekhoudbasics die elke zzp'er moet kennen 14
5. Stappenplan: in 3 stappen naar het beste boekhoudpakket 19



Als zzp'er wil je zo min mogelijk tijd besteden aan je boekhouding. Maar je weet ook dat een goede administratie onmisbaar is voor je bedrijf.

Een boekhoudpakket ondersteunt je daarin. Je bespaart er veel tijd mee en het biedt inzicht in je cijfers, waardoor je slimmere keuzes maakt. Maar hoe bepaal je welke boekhoudsoftware bij jouw behoeften past als ondernemer?

Of je nu op zoek bent naar je eerste boekhoudsoftware of wilt overstappen vanuit Excel of een andere boekhoudoplossing: in deze gids vind je een complete besliswijzer voor het kiezen van het beste boekhoudpakket voor jouw bedrijf.

Je ontdekt hoe boekhoudsoftware je leven simpeler maakt, wat de vier belangrijkste boekhoudbasics zijn en welke veelgemaakte fouten je moet voorkomen bij het kiezen van je pakket. Zo weet je zeker dat je de juiste boekhoudoplossing vindt voor jouw onderneming.



5 manieren waarop een boekhoudpakket je leven makkelijker maakt.

Een boekhoudpakket is niet verplicht, maar maakt je leven als zzp'er wel een stuk makkelijker. Je bespaart er veel tijd mee, maakt minder fouten en krijgt maximaal inzicht in je cijfers. Ook voldoe je eenvoudiger aan de eisen van de Belastingdienst.

1. Je bespaart meerdere uren per maand op je administratie

Bonnetjes inscannen en verwerken

Bonnetjes toevoegen in je boekhoudpakket is supersimpel. In de meeste pakketten zit een scan- en herkenfunctie, waardoor een foto maken van je bonnetje al genoeg is om die aan de juiste transactie te koppelen. De software voegt dit vervolgens automatisch toe aan je btw-omgeving, waardoor je aan het eind van het kwartaal niet handmatig hoeft uit te rekenen welk bedrag je moet opgeven op je aangifteformulier.

Facturen versturen, ontvangen en verwerken

Een boekhoudpakket maakt factureren toegankelijk en simpel. Je kunt de NAW- en Kamer van Koophandel-gegevens van je klanten vooraf invoeren, zodat je deze niet meer handmatig op de factuur hoeft te zetten. De software berekent vervolgens automatisch de btw die je moet rekenen en voegt dit toe aan de factuur.

Factuurnummers worden ook automatisch bijgehouden en je ziet in één overzicht welke facturen nog openstaan. Is de betaaltermijn verstreken? Dan stel je via je boekhoudprogramma eenvoudig automatisch een betaalherinnering of aanmaning in. Zo heb je er zelf geen omkijken naar én voorkom je problemen met je cashflow.

Automatische bankkoppeling

Door je bankrekening te koppelen aan je boekhoudpakket, worden inkomende en uitgaande betalingen automatisch herkend en gekoppeld aan de juiste facturen of kostenposten. Zo hoef je transacties nooit meer handmatig in te voeren. Je bespaart hiermee niet alleen veel tijd, maar hebt ook realtime inzicht in je cijfers. Je komt daardoor niet zomaar voor verrassingen te staan in je cashflow.

Btw-aangifte met één klik op de knop

Je kunt je boekhoudsysteem machtigen om namens jou de btw-aangifte in te dienen bij de Belastingdienst. Het enige wat jij hoeft te doen is de cijfers controleren en op de knop drukken om ze goed te keuren. Dit geldt voor je binnenlandse btw-aangifte.

Fouten voorkomen tijdens je btw-aangifte?

[Lees dan ook het blogartikel over de drie meest gemaakte fouten door zzp'ers.](#)

2. Je hoeft je geen zorgen meer te maken over rekenfouten

Ook met een boekhoudpakket kun je fouten maken, maar de kans is een stuk kleiner. Dat komt omdat je minder handmatig rekenwerk hebt en omdat een groot deel van je administratie is geautomatiseerd, waaronder het verwerken van bonnetjes, het berekenen van de btw, het controleren van de betaalstatus van facturen en het verzenden van betaalherinneringen.

3. Je krijgt veel functionaliteiten voor een lage prijs

Ben je net begonnen als zzp'er? Dan twijfel je misschien of je al boekhoudsoftware nodig hebt. Zeker als je nog niet veel omzet hebt en wilt besparen op niet-noodzakelijke kosten. Toch is een boekhoudprogramma ook voor startende ondernemers een prima keuze. Je krijgt namelijk heel veel handige functionaliteiten voor een lage prijs:

- Facturen opstellen met je eigen huisstijl en logo
- Facturen versturen, ontvangen en verwerken
- Rittenregistratie
- Urenregistratie (belangrijk voor de zelfstandigenaftrek)
- Automatisch btw-aangifte doen
- Projectmanagement
- Voorraad- en inkoopbeheer
- Koppeling met andere systemen (zoals een bankkoppeling, webshop-omgeving of kassasysteem)

4. Je krijgt maximaal inzicht in je geld

Als zzp'er krijg je niet alleen te maken met omzet, maar ook met zakelijke kosten, zoals software, verzekeringen en de huur van je bedrijfspand. Sommige van die kosten worden maandelijks afgeschreven, maar sommige ook jaarlijks. Wanneer je daar geen zicht op hebt, kun je in de problemen raken met je cashflow.

Je koopt bijvoorbeeld een nieuw gps-systeem omdat je een flink bedrag op je zakelijke rekening hebt staan, maar je vergeet dat er die maand ook 500 euro wordt afgeschreven voor een jaarlijks software-abonnement. Het gevolg: je komt in het rood te staan en kunt je leveranciers niet op tijd betalen.

Met een boekhoudpakket heb je meer zicht op welke kosten je per maand en per jaar kunt verwachten en hoeveel geld je apart moet houden voor de btw-aangifte. Ook zie je hoeveel geld er op dit moment op je rekening staat en wanneer de betaaltermijnen van je facturen verlopen. Hierdoor kun je beter inschatten wanneer je veilig kunt investeren en wanneer je de hand op de knip moet houden.

5. Je voldoet eenvoudig aan de eisen van de Belastingdienst

Het bijhouden van je administratie is verplicht volgens de Belastingdienst. Wanneer je geen boekhoudpakket gebruikt, wordt dit al snel een chaos. Want waar ga je al die bonnetjes en facturen bewaren? En hoe zit dat met oude spreadsheets waar je toch nooit meer naar omkijkt? Met een boekhoudpakket breng je al je administratie samen op één plek in de cloud: van betaalbewijzen tot bankafschriften en van offertes tot uren- en rittenregistratie.

Boekhouden zonder Excel-gedoe?

Luister de podcast '[Heb ik als zzp'er eigenlijk wel een boekhoudpakket nodig?](#)' en ontdek binnen 15 minuten hoe je simpel en met rust onderneemt.

Boekhouden

zonder

al teveel stress?





'Ik zou nog net niet zeggen: een kind kan de was doen, maar **een hovenier kan wel de boekhouding doen**'.

Wouter Weersink, Weer Naar Buiten

Voorkom deze 3 fouten bij het kiezen van jouw boekhoudpakket

Veel zzp'ers maken boekhouden onnodig ingewikkeld. Ze werken bijvoorbeeld nog in Excel, waardoor ze alles handmatig moeten doen. Of ze gebruiken boekhoudsoftware die allerlei functies bevat die ze niet nodig hebben, waardoor ze verdwaald raken in de software. Wil je boekhouden weer simpel maken? Kies dan een eenvoudig boekhoudpakket dat past bij jou als ondernemer.

Fout 1. Je kiest een boekhoudpakket dat niet gemaakt is voor zzp'ers

Veel zzp'ers kiezen een pakket dat eigenlijk bedoeld is voor grotere bedrijven. De software zit daardoor boordevol functies die je als zzp'er helemaal niet nodig hebt. Denk aan modules voor projectadministratie, uitgebreide dashboards en rollen en rechten voor personeel. Voor de meeste zelfstandig ondernemers zijn de basics voldoende, dat geldt waarschijnlijk ook voor jou:

- **Facturen versturen**
- **Bonnetjes inscannen**
- **Bankkoppeling**
- **Automatische btw-aangifte**
- **Urenregistratie**
- **Kilometerregistratie**
- **Toegang voor je boekhouder (als je die hebt)**

Voor sommige zzp'ers komt daar nog voorraadbeheer bij, als je bijvoorbeeld een webshop, winkel of magazijn hebt.

Fout 2. Je staart je blind op de prijs (terwijl tijdsbesparing veel belangrijker is)

Voorals startende zzp'ers maken deze fout. Bij het kiezen van een boekhoudpakket, kijken ze puur naar de prijs. Dat is begrijpelijk, zeker als je nog niet zoveel verdient en de kosten laag wil houden. Maar de echte kosten zitten niet in de software, maar in de tijd die je aan je boekhouding besteedt.

Tijd is geld, dus je moet het zo zien: een boekhoudpakket dat drie euro per maand goedkoper is, maar je elke maand een uur extra werk kost, is veel duurder dan een pakket dat twintig euro per maand kost, maar waarmee je een uur bespaart.

Wanneer een boekhoudsoftware je helpt om tijd te besparen – bijvoorbeeld doordat je sneller factureert of bonnetjes direct kunt inscannen – verdienen je die kosten heel eenvoudig terug.

Vraag jezelf daarom niet af: "Hoe duur is het?" Maar stel jezelf de vraag: "Hoeveel tijd bespaar ik hiermee?" Daardoor verandert je perspectief en is prijs opeens niet zo belangrijk meer.

Let goed op: veel boekhoudpakketten lijken goedkoop, maar bevatten verborgen kosten. Je leest daar meer over in ons blogartikel over [boekhoudpakketten vergelijken](#).

Fout 3. Je koopt een boekhoudpakket zonder het eerst te testen

Het is helaas eerder regel dan uitzondering: een boekhoudpakket aanschaffen zonder het eerst uit te proberen. Bijvoorbeeld omdat een collega-ondernemer dit heeft aanbevolen, omdat je werkgever ook met die software werkte of omdat iemand op LinkedIn hier enthousiast over is.

Dat een boekhoudpakket voor andere zzp'ers de juiste keuze is, betekent niet dat het ook bij jou past. Start daarom altijd met een proefperiode en test het programma uitvoerig. Zo ontdek je vanzelf of de software bij je past en of het fijn is om mee te werken.





‘Vorige maand heb ik **voor het eerst zelf** btw-aangifte gedaan. Heel leuk, één druk op de knop en klaar’.

Esther van Blijdesteijn, Via Pura

Heb je nog een boekhouder nodig als je een boekhoudpakket gebruikt?

Met de juiste boekhoudsoftware kun je tegenwoordig veel zelf. Een boekhouder is daardoor niet per se nodig. Toch kiezen sommige zzp'ers er bewust voor om zowel een boekhoudpakket te gebruiken als een boekhouder in te huren. Benieuwd wat bij jouw bedrijf past? Dan helpt onderstaande keuzehulp je op weg.

Een boekhouder is een slimme keuze als je...

- weinig tijd hebt om zelf je boekhouding bij te houden;
- wilt dat iemand met kennis van zaken meekijkt en advies geeft;
- niet zeker weet of je alles fiscaal slim aanpakt;
- liever focust op je bedrijf en je klanten dan op je administratie;
- meerdere inkomstenbronnen of een groeiend klantenbestand hebt;
- binnenkort wilt investeren en wilt weten wat dat betekent voor je winst en belasting.

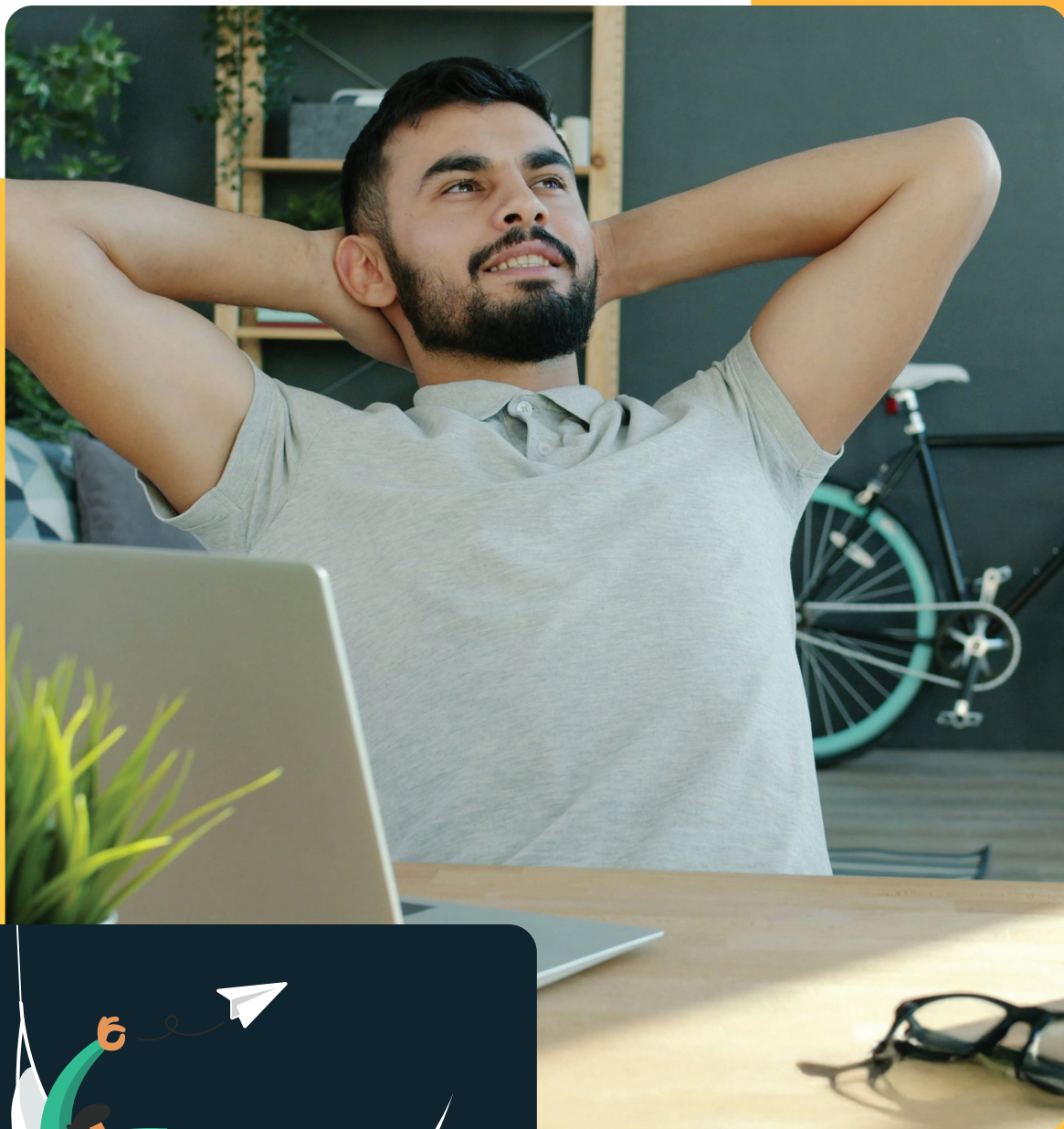
Een boekhouder is niet nodig als je...

- een eenvoudige administratie hebt waarin je vooral facturen verstuurt;
- het leuk vindt om zelf met je cijfers bezig te zijn;
- genoeg tijd hebt om je boekhouding regelmatig bij te werken;
- al goed begrijpt hoe je btw- en inkomstenbelasting werkt;
- vooral op zoek bent naar overzicht, en dat prima zelf kunt regelen met een boekhoudpakket.

Wat kost een boekhouder per maand?

Benieuwd wat een boekhouder maandelijks kost wanneer je zzp'er bent?

Lees dan ons blogartikel over de [kosten van een boekhouder](#) en bepaal of dit financieel een goede keuze is voor jouw bedrijf.



A portrait of Herman Spilker, a man with dark hair, wearing a black shirt, looking slightly to the right with a slight smile. The background is a blurred indoor space with structural elements.

‘Met TrackJack worden ritten automatisch geregistreerd van waar je staat tot waar je rijdt.

En dat kun je weer heel makkelijk inlezen in je boekhouding’.

Herman Spilker, DanceSport Academy

De 4 boekhoudbasics die elke zzp'er moet kennen

Ben jij een startende zzp'er en vind je de boekhouding maar spannend? Dan hebben we goed nieuws voor je: boekhouden is veel minder ingewikkeld dan het lijkt. Zolang je deze vier boekhoudbasics kent, zit je goed.

1. Facturen maken en versturen

Factureren is niet moeilijk, maar je moet wel aan strenge regels voldoen. Met de checklist hieronder gaat het nooit meer mis:

- ☐ De NAW-gegevens van je klant (naam, adres, woonplaats)
- ☐ Het btw-identificatienummer van je bedrijf (je kunt dit nummer vinden door in te loggen op [Mijn Belastingdienst Zakelijk](#))
- ☐ Je eigen bedrijfsnaam, adres en KVK-nummer
- ☐ Je IBAN-bankrekeningnummer
- ☐ Het factuurnummer
- ☐ De factuurdatum en vervaldatum
- ☐ Een betalingsreferentie, zodat je na betaling van de klant meteen ziet om welke factuur het gaat
- ☐ De datum waarop de goederen of diensten zijn geleverd
- ☐ Welke goederen of diensten je hebt geleverd en in welke hoeveelheid
- ☐ De prijs per stuk of eenheid (exclusief btw)
- ☐ Het btw-tarief (let op: dit kan per product of dienst verschillen!)
- ☐ Het bedrag zonder btw
- ☐ Het volledige bedrag met btw

Voorbeeldfactuur

Hieronder zie je een voorbeeld van een factuur die aan alle eisen voldoet.
Gebruik dit als inspiratie voor je eigen ontwerp. Alles weten over factureren?
Lees [de ultieme factuurgids voor zzp'ers!](#)



Klant naam
Rompslompstraat
1234AB Utrecht

Demo Company
Schrijversstraat 24
3412AL Eindhoven
BTW nummer: 2234234554
KVK nummer: 12345678
IBAN: NL09 ABNA 0597 3037 97
BIC: ABNANL2A

Factuur: 2020100007

Factuurdatum: 21/10/2020
Vervaldatum: 20/11/2020
Betalingsreferentie: Ref345

Aantal	Beschrijving	Bedrag excl. btw	Bedrag incl. btw
10	Verkoop koffiebonen zak 1kg Stuksprijs: € 25,00	€ 250,00	€ 272,50 Btw laag
1	Administratiekosten	€ 10,00	€ 12,10 21% Btw
		Totaalbedrag excl. btw	€ 260,00
		Btw laag (9.0%)	€ 22,50
		Btw hoog (21.0%)	€ 2,10
		Totaalbedrag incl. btw	€ 284,60

Gelieve dit bedrag van € 284,60 over te maken voor: 20/11/2020 op rekeningnummer:
NL09 ABNA 0597 3037 97 t.n.v. D. Moore o.v.v. "Factuur 2020100007".

2. Bonnetjes en documenten bewaren

Als ondernemer moet je bonnetjes en andere zakelijke documenten minimaal zeven jaar bewaren. Dit is een eis vanuit de Belastingdienst en wordt ook wel de bewaarplicht genoemd.

De bewaarplicht geldt voor deze documenten:

- **Bonnetjes en kassa-administratie**
- **Inkoop- en verkoopboeken**
- **Tussentijdse controleberekeningen**
- **Ontvangen facturen (en kopieën van verzonden facturen)**
- **Bankafschriften**
- **Contracten, overeenkomsten en andere afspraken**
- **Agenda's en afsprakenboeken**
- **Correspondentie (e-mails, brieven etc.)**
- **Software en databestanden**
- **Rittenregistratie (zakelijke kilometers)**
- **Urenregistratie**

Wil je chaos in je administratie voorkomen? Sla deze documenten dan digitaal op in de cloud en breng ze samen in je boekhoudpakket. Dat kan niet voor alles – je mailtjes staan bijvoorbeeld gewoon in je inbox en je afspraken in je agenda – maar wel voor documenten die direct met je financiën te maken hebben, zoals offertes, facturen, rittenregistratie en bonnetjes.

3. Bankkoppeling maken

Met een bankkoppeling koppel je je zakelijke rekening direct aan je boekhoudpakket. Je transacties worden dan automatisch ingelezen, zodat je ze niet meer handmatig hoeft te uploaden. Daardoor zie je meteen welke facturen al zijn betaald en welke nog openstaan. Je krijgt ook meer grip op je geld en verspilt geen tijd meer tijdens je btw-aangifte.

Er zijn twee soorten bankkoppelingen beschikbaar: een premium-koppeling en een PSD2-koppeling. Van welke bankkoppeling jij gebruik kan maken, hangt af van welk boekhoudprogramma je kiest. Wil je daar meer over weten? In ons [blogartikel over bankkoppelingen](#) staat echt alles wat je over dit onderwerp moet weten.

Let op: je kunt alleen een bankkoppeling maken als je deze aan een zakelijke bankrekening koppelt. Voor je privérekening is dit dus niet mogelijk. Dit is belangrijk om te weten, omdat veel startende zzp'ers nog geen zakelijke rekening hebben. Heb jij die ook nog niet, maar wil je dat wel graag? Bekijk dan of de [zakelijke betaalrekening van Rompslomp](#) bij jou past.

4. Btw-aangifte doen

Als zzp'er doe je elk kwartaal btw-aangifte bij de Belastingdienst. Op het aangifteformulier geef je aan hoeveel btw je van klanten hebt gekregen en hoeveel btw je hebt betaald over je aankopen of over de inhuur van derden. Het verschil betaal je vervolgens aan de Belastingdienst, of krijg je terug.

Werk je met een boekhoudpakket? Dan hoef je de btw-aangifte niet meer handmatig in te vullen. Eén klik op de knop is genoeg om je aangifte automatisch in te dienen. Dat levert nogal wat voordelen op, zeker als je toch al een volle agenda hebt:

- Je bespaart veel tijd, omdat je in een paar tellen klaar bent
- Je voorkomt handmatige fouten, omdat je btw-aangifte automatisch gaat
- Je kunt foutjes in eerdere aangiftes meteen corrigeren
- Je voldoet altijd aan de laatste regelgeving vanuit de Belastingdienst

Hoe zit het met btw-aangifte voor buitenlandse inkomsten?

Heb je inkomsten uit het buitenland, bijvoorbeeld via klanten in andere EU-landen? Dan reken je zelf geen btw, maar verleg je die naar de klant. Tijdens je aangifte geef je deze inkomsten apart op. Dat doe je middels een ICP-opgaaf.





**‘Het is heel duidelijk
en daardoor werk ik er
makkelijk mee.**

**In één overzicht kan ik
zien wat er gebeurt in
mijn onderneming’.**

Niels Tolenaars, APK NiTo

Stappenplan: in 3 stappen naar het beste boekhoudpakket

Een boekhoudpakket kiezen is niet eenvoudig. Er zijn onwijs veel opties, en veel van die opties lijken erg veel op elkaar. Onderstaand stappenplan helpt je om de juiste keuze te maken.

Stap 1. Breng in kaart welke functionaliteiten je nodig hebt

Begin niet bij de software, maar bij jezelf. Met welke administratieve taken krijg je elke maand te maken? Hoeveel tijd besteed je daaraan? Welke taken zijn het meest tijdrovend? En waar zie je elke maand weer tegenop? Maak hier een concrete lijst van, zodat je precies weet welke functionaliteiten je nodig hebt.

Dit handige ChatGPT-prompt helpt je op weg

Wil je het extra makkelijk voor jezelf maken?

Stel dan deze vraag aan ChatGPT:

Hoi ChatGPT, ik ben zzp'er en werk als [functietitel]. Maak een overzicht van de functies die ik als zzp'er nodig heb voor mijn boekhouding, zodat ik op basis daarvan kan bepalen welke functies een boekhoudpakket nodig heeft om mij te helpen.

Let op: vul tussen de haakjes je functietitel in.



Stap 2. Bepaal welke pakketten hierbij passen

De volgende stap is dat je een lijst maakt van welke boekhoudpakketten de functies bieden die jij nodig hebt. Schrap vervolgens alle pakketten die niet voor zzp'ers bedoeld zijn én alle pakketten die boordevol functionaliteiten zitten die je toch niet gebruikt. Hoe simpeler, hoe beter.

Geen tijd om uitgebreid onderzoek te doen? Op deze pagina [vergelijken we Rompslomp met andere boekhoudprogramma's voor zzp'ers](#). Eerlijk en neutraal. Zo ontdek je snel het boekhoudpakket dat perfect past bij jouw bedrijf en jouw manier van werken.

Stap 3. Test je favoriete pakket een paar weken uit

Je hebt nu een lijstje met boekhoudpakketten die goed bij jouw bedrijf passen. En misschien heb je zelfs al een favoriet in gedachten. Tijd om te testen dus! Twijfel je tussen meerdere pakketten? Test ze dan gerust allebei. Na een weekje weet je echt wel welk pakket beter voelt. Let tijdens de testperiode op de volgende zaken:

- **Test alle functies actief uit, zoals bonnetjes scannen, factureren en uren registreren;**
- **Zoek bewust naar functies die je niet meteen in het menu kunt vinden (zo zie je of het programma makkelijk in gebruik is);**
- **Stel een paar kritische vragen aan de helpdesk, bijvoorbeeld over automatische btw-aangifte. Zo zie je meteen hoe snel ze reageren en of ze je op een fijne manier helpen.**





Een vliegende start maken met je boekhouding? Probeer Rompslomp nu 30 dagen gratis uit!

Wil je supersimpel online boekhouden? En heb je geen zin in ingewikkelde dashboards en lastige boekhoudtermen? Met het boekhoudpakket van Rompslomp wordt het beheren van je administratie eenvoudiger dan ooit. En het mooie is: het is speciaal gemaakt voor zzp'ers. Benieuwd of Rompslomp ook bij jou past? Test ons pakket nu 30 dagen gratis uit.

Stap je niet zelf over naar een van onze betaalde pakketten? Dan wordt je proefabonnement na een maand automatisch omgezet naar het gratis Starter pakket.

Meer weten over ons? Kijk op [Rompslomp.nl](https://rompslomp.nl)



Heb je vragen en wil je contact met ons opnemen?

Rompslomp is telefonisch niet bereikbaar. Zo voorkomen we dat je onnodig lang met de telefoon in de hand in de wachtrij blijft hangen. Natuurlijk vinden we het wel heel belangrijk dat je snel en duidelijk antwoord op je (boekhoudkundige) vragen krijgt.

Dat kan op de volgende manieren:

- [Stel 24/7 je vragen aan onze chatbot Robo](#)
- [Lees alle handleidingen op onze supportpagina's](#)
- [Mail met onze supportmedewerkers](#)

